

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ
АССОЦИАЦИЕЙ СТРОИТЕЛЕЙ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
«МОСКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ СОЮЗ»**

(МСС-ВД-07-2017)

(утверждено решением Совета Ассоциации от 23 марта 2017 года, протокол № 306, с изменениями,
внесенными решением Совета Ассоциации от 29 декабря 2020 года, протокол № 579)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о раскрытии информации Ассоциацией строителей Саморегулируемой организацией «Московский строительный союз» (далее по тексту – Ассоциация, саморегулируемая организация) устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов, содержание и порядок ведения реестра членов Ассоциации, а также порядок и принципы работы сотрудников и должностных лиц Ассоциации (далее – работники) с информацией, полученной ими в процессе выполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций, в том числе порядок получения, обработки, использования, хранения, защиты и раскрытия такой информации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Официальный сайт Ассоциации – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», располагающийся по адресу <http://www.nr-mcc.ru>, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которые принадлежат Ассоциации (далее также – сайт, официальный сайт).

2. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ

2.1. Под информацией в настоящем Положении понимаются все получаемые от членов Ассоциации на бумажных или электронных носителях сведения о члене Ассоциации и его деятельности, а также сведения о самой Ассоциации и ее деятельности.

2.2. Работа с информацией в Ассоциации направлена на повышение качества саморегулирования, достижение информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов и не должна допускать возникновения конфликта интересов Ассоциации и ее членов.

2.3. Члены Ассоциации обязаны раскрывать Ассоциации информацию о себе и своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего положения и иных локальных нормативных актов Ассоциации.

2.4. Работа с полученной от членов Ассоциации информацией, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, осуществляется работниками Ассоциации способами, исключаящими ее неправомерное использование, в соответствии с настоящим положением, а также иными локальными нормативными актами, принимаемыми Ассоциацией во исполнение действующего законодательства и настоящего положения.

2.5. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

2.6. Ассоциация обязана раскрывать информацию о своей деятельности и деятельности своих членов, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Раскрытие Ассоциацией информации осуществляется посредством ее опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в объемах, порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим положением, а также иными

локальными нормативными актами, принимаемыми Ассоциацией во исполнение настоящего положения.

2.8. В случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, раскрываемая Ассоциацией информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам, кредиторам членов Ассоциации и иным заинтересованным лицам.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Перечень работников Ассоциации, допущенных к работе с информацией о членах Ассоциации и их деятельности:

- члены Совета Ассоциации;
- генеральный директор Ассоциации;
- главный бухгалтер Ассоциации;
- члены специализированных органов Ассоциации;
- эксперты и иные лица, привлекаемые к работе Дисциплинарного комитета, Контрольной комиссии Ассоциации, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- работники Ассоциации в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей.

Доступ иных лиц к информации о членах Ассоциации и их деятельности допускается по решению генерального директора Ассоциации.

3.2. Копирование работниками Ассоциации информации о членах Ассоциации, не предназначенной для раскрытия, возможно только в случаях, установленных локальными нормативными актами Ассоциации, либо с письменного разрешения председателя Совета Ассоциации или генерального директора Ассоциации.

3.3. Ассоциация предоставляет информацию в федеральные органы исполнительной власти и (или) иные компетентные органы (организации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

4.1. Ассоциация обеспечивает свободный доступ к информации о своей деятельности и деятельности своих членов путем размещения на своем сайте в сети «Интернет» следующей информации и документов:

4.1.1. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты Ассоциации;

4.1.2. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты органа надзора за саморегулируемыми организациями;

4.1.3. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация;

4.1.4. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации:

4.1.4.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

4.1.4.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

- 4.1.4.3. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
- 4.1.4.4. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в случае, если формирование компенсационного фонда (компенсационных фондов) применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);
- 4.1.4.5. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- 4.1.4.6. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 4.1.4.7. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- 4.1.4.8. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Ассоциации имеет свидетельство о допуске;
- 4.1.4.9. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, сведения о выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; Информация и документы, а также изменения в них, указанные в настоящем пункте, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в день принятия соответствующего решения.
- 4.1.4.10. иные предусмотренные законодательством РФ и (или Ассоциацией) сведения.
- В реестре членов Ассоциации могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые представлены им в Ассоциацию;
- 4.1.4.11. в отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 4.1.4 настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте Ассоциации информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.
- 4.1.5. состав и стоимость имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, факты осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты производились;
- 4.1.6. порядок осуществления аттестации членов саморегулируемой организацией или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;
- 4.1.7. способы и порядок обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 4.1.8. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- 4.1.9. иски и заявления, поданные Ассоциацией в суды;

4.1.10. копия в электронном виде плана проверок членов Ассоциации, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

4.1.11. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

4.1.12. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации согласно п.2 ч.2 ст.7 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

4.1.13. структура и компетенция органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественный и персональный состав постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

Сведения о независимых членах Совета Ассоциации вносятся с 1 июля 2017 года с соблюдением порядка включения таких членов в состав Совета Ассоциации, установленного в Положении о Совете Ассоциации.

4.1.14. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

4.1.15. внутренние документы Ассоциации:

- положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
- положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- положение о реестре членов саморегулируемой организации;
- положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

- положение о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

- положение о членстве в саморегулируемой организации, в том числе требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

- квалификационные стандарты;

- о страховании членами саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования (при наличии);

- о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, а также условия такого страхования (при наличии);

- иные внутренние документы;

4.1.16. иная, предусмотренная федеральными законами и (или) Ассоциацией, информация.

4.2. Ассоциация наряду с раскрытием информации, установленной в пункте 4.1 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном локальными нормативными актами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

4.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 4.1.1-4.1.4, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.9-4.1.11, 4.1.13 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

4.4. Информация, указанная в пункте 4.1.5 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4.5. Документы и информация, указанные в пунктах 4.1.8, 4.1.12 настоящего Положения, изменения, внесенных в них, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия.

4.6. Информация, указанная в пункте 4.1.14 настоящего Положения, подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

4.7. Документы и информация, указанные в пункте 4.1.15 настоящего Положения, изменения, внесенных в них, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия.

4.8. Информация, указанная в пункте 4.1.16 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

4.9. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации или постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте этой саморегулируемой организации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

4.10. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.11. Обязанность по обеспечению раскрытия информации возлагается на генерального директора Ассоциации.

4.12. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации подлежат сведения (информация, документы), в том числе указанные в настоящем Положении, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений (информации, документов), если доступ к ним ограничен федеральными законами.

4.13. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ведение реестра членов Ассоциации осуществляется Генеральным директором Ассоциации. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Ведение такого реестра может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения Ассоциацией такого реестра членов саморегулируемой организации на своем сайте в сети «Интернет».

5.2. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям действующего законодательства Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, размещаются на официальном сайте Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое

решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которой она является, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

5.4. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об этом.

5.5. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.6. Ассоциация направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, об утверждении или изменении документов, указанных в частях 1 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ, и сведений, предусмотренных пунктами 4 - 6 части 2 статьи 55.18 Градостроительного кодекса РФ, с приложением соответствующих документов.

5.7. Ассоциация обязана направить уведомление на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, об изменении сведений, указанных в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 55.18 Градостроительного кодекса РФ, в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций и одновременно представить документы, подтверждающие эти изменения.

5.8. Генеральный директор Ассоциации обязан предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Форма выписки из реестра устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АССОЦИАЦИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ИНЫМИ ОРГАНАМИ (ОРГАНИЗАЦИЯМИ)

6.1. Ассоциация обязана предоставлять информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями, а также исполнять запросы и уведомления Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ассоциация обязана предоставлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу информацию и документы, необходимые для осуществления им своих функций, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Ассоциация в установленном законодательством порядке размещает в сети «Интернет» или предоставляет средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности (сообщение о продолжении своей деятельности) в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

7. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ ОТ ЕЕ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

7.1. Генеральный директор Ассоциации организует разработку и реализацию мер по защите информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам саморегулируемой организации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, в процессе ее получения, использования, обработки и хранения.

7.2. Реестр членов саморегулируемой организации должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

7.3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его работников, связанные с использованием информации, указанной в настоящем Положении.

7.4. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет» является Генеральный директор Ассоциации и (или) иное уполномоченное лицо.

7.6. Защите подлежит полученная от членов Ассоциации информация, не относящаяся к открытой и не предназначенная для размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

7.7. Ассоциация принимает меры по обеспечению защиты полученной от членов Ассоциации информации от неправомерного доступа посредством:

а) предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

б) предупреждения возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

в) недопущения воздействия посторонних лиц на технические средства обработки и хранения информации;

г) постоянного контроля за обеспечением уровня защиты информации.

7.8. Каждый член Ассоциации, а также лица, входящие в состав органов управления и специализированных органов Ассоциации, работники Ассоциации обязаны не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными или составляющие коммерческую тайну членов Ассоциации, либо самой Ассоциации, а также сведения, ставшие известными работнику Ассоциации в связи с исполнением им своих должностных обязанностей несут материальную и иную ответственность за разглашение указанных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. В целях охраны конфиденциальности информации работник Ассоциации обязан:

7.9.1. соблюдать режим коммерческой тайны или конфиденциальности информации, обладателем которой является Ассоциация;

7.9.2. не разглашать информацию, являющуюся конфиденциальной или составляющую коммерческую тайну члена Ассоциации, обладателем которой является Ассоциация, а также информацию об Ассоциации и ее членах, не относящуюся к открытой, ставшую известной работнику в ходе исполнения им своих служебных обязанностей, и не использовать эту информацию в личных целях;

7.9.3. передать генеральному директору Ассоциации при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, являющуюся конфиденциальной или составляющую коммерческую тайну, информацию, не являющуюся открытой.

8. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций

8.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет», должны быть

круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

8.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

8.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

8.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

8.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

8.6. Стандарты и правила саморегулируемой организации, внутренние документы саморегулируемой организации, копия в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

8.7. Решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, по выбору саморегулируемой организации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 8.5 и 8.6 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

8.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

8.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена саморегулируемой организации.

8.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

- а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 8.9 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений подпункта «а» пункта 8.13 настоящего Положения;
- б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 8.9 настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 8.5 и 8.6 настоящего Положения.

8.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

8.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

- б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

- в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

- г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

- д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

- ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

8.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

- б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

- в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

- г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

- д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта «ж» пункта 8.12 настоящего Положения.

9. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩЕННОЙ НА САЙТЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, И РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ

9.1. в целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях - не менее трех лет.

9.2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

9.3. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу утверждаются Советом Ассоциации и вступают в силу со дня их утверждения, за исключением положений, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения.

10.2. Пункт 4.1.4 настоящего Положения с 1 июля 2017 года излагается в новой редакции:

«сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о реестре членов Ассоциации;»;

- в пункте 4.5 настоящего Положения с 1 июля 2017 года слова «три дня» заменить словами «три рабочих дня»;

- пункты 4.1.14, 4.1.15, 4.6, 4.7 настоящего Положения вступают в силу с 1 июля 2017 года;

- пункт 4.9 Положения с 1 июля 2017 года излагается в новой редакции:

«Внутренние документы саморегулируемой организации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 ст.55.5 Градостроительного кодекса РФ, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте этой саморегулируемой организации в сети «Интернет» и направлению (за исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации в отношении членов саморегулируемой организации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.»;

- пункт 5.1 настоящего Положения с 1 июля 2017 года излагается в новой редакции:

«Ведение реестра членов Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о реестре членов Ассоциации.»;

- пункты 5.2 – 5.8 настоящего Положения с 1 июля 2017 года признаются утратившими силу;

10.3. С 1 июля 2017 года пункт 10.1 настоящего Положения излагается в новой редакции:

«Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу утверждаются Советом Ассоциации и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия, если более длительный срок не установлен в Положении или в решении Совета Ассоциации.».

10.4. Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение о раскрытии информации Ассоциацией строителей Саморегулируемой организацией «Московский строительный союз» (МСС-ВД-07-2013).

10.5. В срок не позднее чем через три дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

10.6. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством Российской Федерации в данной части.

10.7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными локальными нормативными актами Ассоциации.