

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СТРОИТЕЛЕЙ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МОСКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ СОЮЗ»
МСС-ВД-11-2019

(утверждено решением Общего собрания членов Ассоциации от 16 января 2019 года, протокол № 23, с изменениями, внесенными решением Общего собрания членов Ассоциации от 15 декабря 2021 года, протокол № 26)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации строителей Саморегулируемой организации «Московский строительный союз» (далее – Ассоциация).

2. СТАТУС ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации.

2.2. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины из числа членов Ассоциации, определенного по данным реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания.

2.3. Общее собрание проводится в форме собрания (совместного присутствия) членов Ассоциации или путем проведения заочного голосования в случаях, когда это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.4. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

3.1.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

3.1.2. определение количественного состава членов Совета Ассоциации;

3.1.3. избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

3.1.4. избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации и Первого заместителя Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

3.1.5. назначение на должность Генерального директора Ассоциации, досрочное освобождение Генерального директора от должности;

3.1.6. установление размеров вступительного, регулярных членских взносов и дополнительных имущественных взносов и порядка (способа) их уплаты;

3.1.7. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 3.1.7.1. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 3.1.8. утверждение документов, указанных в пункте 6 статьи 55.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, внесение изменений в указанные документы, принятие решений о признании их утратившими силу;
- 3.1.9. определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации;
- 3.1.10. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 3.1.11. установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 3.1.12. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3.1.13. утверждение отчета Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации;
- 3.1.14. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 3.1.15. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 3.1.16. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 3.1.17. избрание ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов.
- 3.1.18. принятие иных решений, которые в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

3.2. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, связанным с деятельностью Ассоциации, отнесенные Уставом Ассоциации или законом к его компетенции, и (или) решение которых включено в установленном порядке в повестку дня соответствующего Общего собрания.

4. ОЧЕРЕДНОЕ И ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

- 4.1. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год.
- 4.2. Конкретная дата проведения Общего собрания определяется решением Совета Ассоциации не позднее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения очередного Общего собрания.
- 4.3. Общие собрания, которые проводятся в период между очередными собраниями, являются внеочередными.
- 4.4. Внеочередное Общее собрание может быть созвано:
 - 4.4.1. по решению Совета Ассоциации;
 - 4.4.2. по инициативе Генерального директора Ассоциации;
 - 4.4.3. по требованию не менее тридцати процентов от общей численности членов Ассоциации, определенной по данным реестра членов Ассоциации на дату поступления требования. Требование о созыве внеочередного Общего

собрания членов Ассоциации должно содержать вопросы, подлежащие включению в повестку дня собрания с указанием мотивов их внесения.

5. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Созыв и организация проведения Общего собрания осуществляется Генеральным директором.

5.2. Члены Ассоциации, требующие проведения внеочередного Общего собрания, обязаны не позднее, чем за сорок пять рабочих дней уведомить об этом Совет Ассоциации путем направления в Ассоциацию заказного письма с уведомлением о вручении, либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

5.3. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать:

5.3.1. данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания и основания, удостоверяющие их право требовать проведения внеочередного Общего собрания;

5.3.2. вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;

5.3.3. обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания.

5.4. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва.

5.5. Совет Ассоциации в течение семи рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязан рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

5.6. Совет Ассоциации может отказать в проведении внеочередного Общего собрания в случаях:

5.6.1. если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;

5.6.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции.

5.7. Решение Совета Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее пяти рабочих дней с момента оформления протокола заседания Совета Ассоциации, на котором было принято соответствующее решение.

5.8. В случае если в течение срока, установленного пунктом 5.5 настоящего Положения, Советом Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе в его созыве, внеочередное Общее собрание может быть созвано лицами, требующими его созыва, в порядке, установленном настоящим Положением. При этом лица, созывающие внеочередное Общее собрание, обладают соответствующими полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Общего собрания.

6. ПОДГОТОВКА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Обязательным условием проведения Общего собрания является уведомление членов Ассоциации о проведении Общего собрания не позднее чем за пятнадцать дней до дня его проведения – путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» или путем направления по указанной в реестре членов Ассоциации электронной почте, или путем направления заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации.

6.1.1. Размещение уведомления членов Ассоциации о проведении Общего собрания на официальном сайте Ассоциации приравнивается к уведомлению всех членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации. Кроме того, решением Общего собрания может быть определено средство массовой информации,

публикация объявления в котором приравнивается к уведомлению всех членов Ассоциации о проведении Общего собрания.

6.2. В уведомлении должно быть указано время и место проведения Общего собрания, форма проведения собрания (собрание или заочное голосование), а также проект повестки дня собрания.

6.3. По решению Генерального директора Ассоциации или Совета Ассоциации проект повестки дня Общего собрания может быть изменен или дополнен в срок не позднее чем за семь дней до дня проведения Общего собрания, в том числе по предложениям членов Ассоциации.

6.4. Предложение о включении вопроса в повестку дня Общего собрания вносится членом Ассоциации не позднее чем за десять дней до даты его проведения в письменной форме с указанием мотивов его постановки путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации. Предложение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Все поступившие от членов Ассоциации предложения подлежат обязательному рассмотрению, по результатам которого предлагаемые вопросы включаются в повестку дня, либо члену Ассоциации направляется мотивированный отказ во включении вопросов в повестку дня.

6.5. Уведомление о проведении Общего собрания в срок, установленный пунктом 6.1 настоящего Положения, подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Перед открытием Общего собрания в форме собрания (совместного присутствия) проводится регистрация прибывших на собрание представителей организаций – членов Ассоциации в часы, указанные в уведомлении о проведении Общего собрания. Незарегистрировавшийся представитель члена Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

При проведении Общего собрания в форме заочного голосования принявшими участие в Общем собрании считаются члены Ассоциации, которые проголосовали (сообщили свое волеизъявление) в порядке, определенном настоящим Положением, до даты окончания процедуры голосования.

7.1.1. При проведении Общего собрания могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания, без присутствия в месте проведения Общего собрания.

7.2. Организацию – члена Ассоциации может представлять лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица, или иное лицо, полномочия которого должны быть надлежащим образом оформлены доверенностью.

7.3. Рабочими органами Общего собрания являются:

7.3.1. Председатель Общего собрания;

7.3.2. Секретарь Общего собрания;

7.3.3. Счетная комиссия Общего собрания.

7.4. Председательствует на Общем собрании Генеральный директор Ассоциации, а в случае, если он не имеет возможности выполнять функции председательствующего – Председатель Совета Ассоциации, либо Первый

заместитель Председателя Совета Ассоциации, либо иное замещающее лицо, избранное Общим собранием из числа членов Совета Ассоциации или представителей членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.5. Председатель Общего собрания:

7.5.1. руководит проведением Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;

7.5.2. ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания;

7.5.3. предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;

7.5.4. проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

7.5.5. дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;

7.5.6. обеспечивает порядок в зале заседания;

7.5.7. объявляет перерывы в работе Общего собрания;

7.5.8. закрывает заседание Общего собрания;

7.5.9. подписывает протокол Общего собрания.

7.6. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания председатель Общего собрания проводит выборы Секретаря Общего собрания и Счетной комиссии. При этом в Счетную комиссию должно быть избрано не менее 3 человек. Секретарем Общего собрания назначается лицо, избранное Общим собранием из числа членов Совета Ассоциации или представителей членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по указанным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.6.1. При проведении Общего собрания в форме собрания (совместного присутствия) количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием, а при проведении Общего собрания в форме заочного голосования – Советом Ассоциации.

7.7. Секретарь Общего собрания:

7.7.1. фиксирует ход проведения Общего собрания (основные положения выступлений и докладов) в протоколе Общего собрания;

7.7.2. принимает заявления от участвующих в Общем собрании представителей членов Ассоциации о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания;

7.7.3. передает Председателю Общего собрания поступившие от участвующих в Общем собрании заявления и вопросы;

7.7.4. выполняет поручения рабочих органов Общего собрания;

7.7.5. подписывает протокол Общего собрания.

7.8. Счетная комиссия:

7.8.1. определяет кворум Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;

7.8.2. фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе Общего собрания;

7.8.3. осуществляет подсчет голосов, в том числе обработку и подсчет бюллетеней для голосования, подводит итоги голосования;

7.8.4. разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации права голоса на Общем собрании;

7.8.5. разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

7.8.6. обеспечивает установленный порядок голосования и права представителей организаций – членов Ассоциации на участие в голосовании.

7.9. Выступающим на Общем собрании предоставляется время для выступлений:

7.9.1. с докладом – до 25 минут;

7.9.2. с содокладом – до 10 минут;

7.9.3. по кандидатурам на выборные должности – до 3 минут;

7.9.4. в прениях – до 5 минут.

7.10. Порядок при проведении Общего собрания обеспечивает Председатель Общего собрания.

7.11. Лицам, присутствующим на Общем собрании, запрещается выступать с репликами, прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе Общего собрания.

7.12. На каждом Общем собрании ведется протокол Общего собрания. Обязанность ведения протокола возлагается на секретаря Общего собрания. В протокол включаются сведения, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Положения.

7.13. Решения на Общем собрании в форме собрания (совместного присутствия) принимаются путем открытого голосования, за исключением случаев, предусмотренных Уставом. Открытое голосование при проведении Общего собрания в форме собрания (совместного присутствия) осуществляется поднятием руки. Если при регистрации участникам Общего собрания были выданы карточки для голосования (мандаты), открытое голосование осуществляется поднятием соответствующей карточки для голосования (мандата).

7.14. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, за исключением решений, указанных в пункте 7.15 настоящего Положения.

7.15. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов (две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.16. Открытое голосование на Общем собрании может проводиться без использования или с использованием бюллетеней для голосования. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования. Решения по вопросам повестки дня Общего собрания, голосование по которым является тайным, не могут приниматься путем проведения заочного голосования.

7.17. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания и оглашения итогов голосования председатель Общего собрания объявляет о закрытии Общего собрания.

7.18. Заочное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для голосования. Бюллетень для заочного голосования направляется в виде электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации, с обязательным подтверждением о получении такого сообщения, или может быть вручен под расписку, направлен посредством почтового отправления, по факсу. При наличии технической возможности допускается заполнение электронной формы бюллетеня на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

7.19. Форма бюллетеня для заочного голосования утверждается Советом Ассоциации. Порядок направления в Ассоциацию бюллетеней для заочного голосования, содержащих волеизъявление членов Ассоциации (заполненных бюллетеней), определяется в решении Совета о созыве Общего собрания в форме заочного голосования. При этом члены Ассоциации сообщают свое волеизъявление не позднее установленного Советом Ассоциации дня завершения заочного голосования.

7.20. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, отсутствие волеизъявления или невозможность определения волеизъявления в отношении одного или нескольких вопросов, не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

7.21. Техническую организацию, включая информационное обеспечение, по созыву и проведению, регистрацию участников Общего собрания осуществляет Генеральный директор Ассоциации.

7.22. Решения, принятые Общим собранием, размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

8. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Протокол Общего собрания, проводимого в форме собрания (совместного присутствия), должен содержать следующие сведения:

8.1.1. полное наименование и место нахождения Ассоциации;

8.1.2. вид Общего собрания (очередное или внеочередное);

8.1.3. дата, место и время проведения Общего собрания;

8.1.4. сведения о председательствующем на Общем собрании, секретаре Общего собрания;

8.1.5. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов (персональном составе Счетной комиссии Общего собрания);

8.1.6. сведения об общем количестве членов Ассоциации, определенного по данным реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания;

8.1.7. сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании;

8.1.8. сведения о наличии кворума Общего собрания;

8.1.9. вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;

8.1.10. фамилии выступавших по каждому вопросу повестки дня;

8.1.11. вопросы, поставленные на голосование;

8.1.12. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

8.1.13. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

8.1.14. решения, принятые Общим собранием по каждому вопросу повестки дня;

8.1.15. подписи Председателя и Секретаря Общего собрания.

8.2. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

8.2.1. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;

8.2.2. сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

8.2.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

8.2.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

8.2.5. сведения о лицах, подписавших протокол.

8.3. К протоколу Общего собрания приобщаются:

8.3.1. протокол регистрации участников Общего собрания;

8.3.2. доверенности представителей членов СРО, принимавших участие в Общем собрании;

8.3.3. бюллетени для голосования;

8.3.4. протокол счетной комиссии об итогах голосования;

8.3.5. документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.

8.4. Протокол итогов регистрации участников Общего собрания подписывается Секретарем Общего собрания.

8.5. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу повестки дня. Протоколы в подлинном виде хранятся у Генерального директора Ассоциации. Члены Ассоциации и иные заинтересованные лица имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью Ассоциации и подписью Генерального директора Ассоциации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу принимаются Общим собранием членов Ассоциации и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия, если в решении о введении их в действие не установлен более длительный срок.

9.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение об Общем собрании членов Ассоциации строителей Саморегулируемой организации «Московский строительный союз» (с 1 июля 2017 года) (МСС-ВД-11-2017).

9.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.4. В случае, если законами и (или) иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и (или) иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.